Утверждаю:
Директор МАУК «МИБС»
_____Л.А. Смирнова
«14» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской библиотеке «Сибирячок» муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская библиотека «Сибирячок» (далее: библиотека) является внутренним структурным подразделением муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее МАУК «МИБС»). Библиотека расположена в помещении Ледовой арены им. Г.П. Груздева).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и др. смежным законодательством;
- Законом Кемеровской области от 06.10.1997г. N 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;
- Правовыми актами Кемеровского городского Совета народных депутатов;
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»;
- настоящим Положением.

1.3. Библиотека является информационным и культурно-просветительным учреждением, сочетающим в структуре и деятельности функции библиотеки, направленные на удовлетворение коммуникативных, общеобразовательных, профессиональных, социально-правовых и досуговых потребностей пользователей.

1.4. Деятельность библиотеки осуществляется в координации с другими внутренними структурными подразделениями МАУК «МИБС», с библиотеками других систем и ведомств.

1.5. Библиотека является универсальной по составу фонда. Обеспечивает предоставление информации в традиционном виде и на электронных носителях, доступ к электронным ресурсам сети Интернет.

1.6. Библиотека имеет право предоставлять платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МАУК «МИБС» и привлекать к совместной деятельности на договорной основе деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.7. Библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности включает в себя: читальный зал, абонемент, абонентский пункт ЦПИ. Библиотека имеет право расширять и изменять перечень структурных отделов.

1.8. Адрес библиотеки: 650070, г. Кемерово, пр. Молодежный, 7/2.

1.9. Режим работы библиотеки устанавливается «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. Библиотека организована в целях повышения качества и уровня удовлетворения информационных потребностей кемеровчан.

2.2. Библиотека обслуживает все категории пользователей и привлекает как детское население микрорайона, так и другие категории населения к пользованию библиотекой, к систематическому чтению.

2.3. Библиотека постоянно изучает читательские интересы, выявляет и развивает творческие способности пользователей и осуществляет на этой основе дифференцированное обслуживание читательских групп (детей, руководителей детского чтения: педагогов, воспитателей, родителей).

2.4. Библиотека организует досуг детей в целях рационального использования свободного времени, прививает навыки этического поведения и культуры, ориентирующих детей на нравственные ценности.

2.5. Библиотека воспитывает толерантность и формирует духовный мир детей через приобщение к художественной литературе.

2.6. Библиотека организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

2.7. Библиотека разрабатывает и реализует совместные проекты с различными творческими и общественными объединениями и организациями г.Кемерово.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Работа с читателями:

- создание комфортных условий для различных целей чтения: познавательной, деловой, развлекательной;
- работа по специализированным программам чтения;
- воспитание культуры чтения через обучение методам выбора книг, технике чтения и рациональным приемам работы с книгой, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, проведение бесед, консультаций, практических занятий по использованию справочно-библиографического аппарата для поиска информации;
- обслуживание пользователей библиотеки всеми видами документов: книгами, периодическими изданиями, электронными ресурсами,
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание в целях удовлетворения запросов читателей;
- анализ, учет и планирование работы по организации чтения.

3.2. Работа с фондом:

- изучение состава и использования фонда с целью отбора неиспользуемой, устаревшей по содержанию и ветхой литературы, анализ отказов с целью доукомплектования фонда;
- предоставление читателям возможности использования единого фонда МАУК «МИБС», межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов;
- обеспечение сохранности фонда, в т.ч. взимание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.3. Создание справочно-библиографического аппарата (СБА):

- каталоги;
- специализированные тематические картотеки;
- справочно-библиографический фонд.

Библиотека использует единый фонд и справочно-библиографический аппарат

МАУК «МИБС»: каталоги и картотеки, тематические папки и подборки, аудиовизуальные и электронные документы.

3.4. Библиотека организует полезный досуг кемеровчан, создает любительские объединения по интересам: клубы, кружки.

3.5. Библиотека создает актив, состоящий из читателей, привлекает спонсоров, меценатов.

3.6. Библиотека координирует работу и взаимодействует по вопросам обслуживания с библиотеками других систем и ведомств, а также с различными организациями. Совместная деятельность закреплена договорами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Библиотека подчиняется в своей деятельности директору МАУК «МИБС».

4.2. Руководство библиотекой осуществляет главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МАУК «МИБС». В соответствии с трудовым законодательством главный библиотекарь несёт ответственность за организацию и содержание работы библиотеки.

4.3. Библиотека составляет годовые, месячные планы работы, текстовые и статистические отчёты в установленном порядке.

4.4. Штат библиотеки определяется штатным расписанием и утверждается директором МАУК «МИБС».